



Österreichische Akademie
für Psychologie | ÖAP

Die Österreichische Akademie für Psychologie | ÖAP ist die Bildungseinrichtung des Berufsverbandes Österreichischer PsychologInnen (BÖP). In jährlich mehr als 700 Seminaren österreichweit bieten wir berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung für graduierte PsychologInnen wie auch die Vermittlung psychologischen Wissens an NichtpsychologInnen an.

Ab sofort suchen wir zwei

Seminarbetreuer/innen (je 15h/Woche)

Ihre Aufgaben:

- Back Office-Tätigkeiten wie Kopierarbeiten und allgemeine Unterstützung bei der Vorbereitung von Unterlagen für Seminare und Veranstaltungen
- Vorbereitung der Seminarräume im ÖAP-Seminarzentrum
- (Möbel, Technik, Unterlagen, Verpflegung)
- Betreuung der Seminargruppen und Vortragenden Montag bis Samstag, fallweise auch an Sonntagen
- Dateneingabe und -pflege in Adress- und Seminarverwaltung
- Auswertung der Seminarfeedbacks und Versand an ReferentInnen
- Unterstützung bei der Organisation von Tagungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Abschlussprüfungen und Zertifizierungen
- Einkauf von Seminarverpflegung

Ihr Profil:

- Organisationstalent, Serviceorientierung und hohe Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse der Seminartechnik
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Fixanstellung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Öffentlich gut erreichbares Büro

Das Bruttogehalt für diese Tätigkeit beträgt Euro 540,-

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an Mag.a Monika Glantschnig, oeap@boep.or.at

Akademie für Psychologie (BÖP) GmbH

Dietrichgasse 25, 1030 Wien, Tel.: +43/1/407 26 72-0, Fax: +43/1/407 26 72-30, [oeap\(@\)boep.or.at](mailto:oeap(@)boep.or.at), www.psychologieakademie.at
RLB NÖ-Wien IBAN: AT21 3200 0000 1415 1617, BIC: RLNWATWW, HG Wien FN 156457i, UID: ATU42323801