



Österreichische Akademie
für Psychologie | ÖAP

Die Österreichische Akademie für Psychologie | ÖAP ist die Bildungseinrichtung des Berufsverbandes Österreichischer PsychologInnen (BÖP). In jährlich mehr als 700 Seminaren österreichweit bieten wir berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung für graduierte PsychologInnen wie auch die Vermittlung psychologischen Wissens an NichtpsychologInnen an.

Ab sofort suchen wir einen/e

**Seminarbetreuer/in
für Samstag und einen weiteren Wochentag (15h / Woche)**

Ihre Aufgaben:

- Technischer Support sowie Vor- und Nachbearbeitung von Online-Seminaren
- Back Office-Tätigkeiten wie Kopierarbeiten, Vorbereiten und Versand von Seminarunterlagen
- Vorbereitung der Seminarräume, Einkauf von Seminarverpflegung (Möbel, Technik, Unterlagen, Verpflegung)
- Betreuung der Seminargruppen und Vortragenden vorwiegend an Samstagen
- Dateneingabe und -pflege in der Adress- und Seminarverwaltungsdatenbank
- Auswertung der Seminarfeedbacks und Rückmeldung an ReferentInnen
- Unterstützung bei der Organisation von Präsenz- und Online-Tagungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Abschlussprüfungen und Zertifizierungen

Ihr Profil:

- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein
- Organisationstalent, Serviceorientierung und hohe Eigeninitiative
- Zeitliche Flexibilität
- Gute Kenntnisse der Seminartechnik
- Erfahrung im Umgang und Unterstützung von Online-Seminaren von Vorteil

Wir bieten Ihnen:

- Fixanstellung
- Mitarbeit in einem engagierten Team
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Öffentlich gut erreichbares Büro

Das monatliche Bruttogehalt für diese Tätigkeit beträgt Euro 540,-

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an Mag.a Monika Glantschnig, glantschnig@boep.or.at

Akademie für Psychologie (BÖP) GmbH

Dietrichgasse 25, 1030 Wien, Tel.: +43/1/407 26 72-0, Fax: +43/1/407 26 72-30, [oeap\(@\)boep.or.at](mailto:oeap(@)boep.or.at), www.psychologieakademie.at