



Österreichische Akademie
für Psychologie | ÖAP



Berufsverband
Österreichischer
PsychologInnen

Der Berufsverband Österreichischer PsychologInnen (BÖP) vertritt als gemeinnütziger Verein die Interessen von 6.400 PsychologInnen bundesweit. Die Akademie für Psychologie | ÖAP ist als Tochtergesellschaft des BÖP für die Aus-, Fort- und Weiterbildung von PsychologInnen verantwortlich. Für beide Unternehmen suchen wir **ab sofort** eine/n

HR-GeneralistIn (Personaladministration)

(20 Stunden, m/w/d)

Ihre Aufgaben:

- Eigenständige Abwicklung der Aufgaben in der Personaladministration (Ein- und Aus-tritte, Zeiterfassung, Urlaubsverwaltung, vorbereitende Lohnverrechnung, Kollektiv-vertragseinstufung, Erstellung von Dienstzeugnissen, Krankenstandskartei)
- Erstellung von Dienstverträgen, Vertragsanpassungen und allen HR relevanten Dokumenten (in Kooperation mit der Rechtsabteilung)
- Verwaltung der Personalakte und Datenpflege
- Unterstützung der KollegInnen in Bezug auf die Arbeitsausstattung
- AnsprechpartnerIn für alle KollegInnen in arbeitsrechtlichen und sozialversicherungs-technischen Themen (in Kooperation mit der Rechtsabteilung)
- Recruiting
- Mitarbeit bei Projekten zur Weiterentwicklung und Optimierung von HR spezifischen Abläufen
- Unterstützung der Leiterin des Generalsekretariats sowie der Geschäftsführung der ÖAP in diversen HR relevanten Agenden

Sie bringen mit:

- Abgeschlossene wirtschaftliche Ausbildung auf Maturaniveau
- Einschlägige Berufserfahrung im HR-Bereich
- Kurs Personalverrechnung und arbeitsrechtliche Kenntnisse
- Strukturiertes, gewissenhaftes und eigenverantwortliches Arbeiten
- Hands-on-Mentalität und proaktive Arbeitsweise
- Kommunikationsgeschick und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit MS-Office-Anwendungen

Wir bieten:

- Einen eigenständigen, vielfältigen Arbeitsbereich mit langfristiger Perspektive
- Flache Hierarchien mit kurzen Entscheidungswegen
- Ein motiviertes Team und eine angenehme Arbeitsatmosphäre
- Eine langfristige Anstellung
- Bruttomonatsgehalt ab 3.000 Euro (Vollzeit, 40 Stunden). Überzahlung je nach Qualifikation und Vordienstzeiten möglich

Beginn: ab sofort

Dem BÖP sind Vielfalt, Akzeptanz und Wertschätzung ein besonderes Anliegen. Wir freuen uns daher besonders über Bewerbungen von Menschen mit Behinderungen.

Bitte senden Sie Ihre aussagekräftigen Bewerbungsunterlagen per Email an buero@boep.or.at.