Österreichische Akademie
für Psychologie | ÖAP

Die Österreichische Akademie für Psychologie | ÖAP ist die Bildungseinrichtung des Berufsverbandes Österreichischer Psychologinnen und Psychologen (BÖP). In jährlich mehr als 600 Webinaren und Präsenzseminaren bietet die ÖAP berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung sowohl für graduierte Psycholog:innen als auch die Vermittlung psychologischen Wissens an Fachkräfte anderer Disziplinen an.

Für das aus drei Mitarbeiter:innen bestehende Backoffice-Team suchen wir

ab sofort eine/einen

Studenten/in
d/m/w
(15h/Woche an zwei Tagen)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Technischer Support bei Online- (Zoom) und Präsenzseminaren, fallweise auch am Abend
- Kopierarbeiten, Vorbereitung und Versand von Seminarunterlagen
- Vorbereitung der Seminarräume im ÖAP-Seminarzentrum (Bestuhlung, Technik, Unterlagen, Einkauf von Pausenverpflegung)
- Ansprechperson für Seminarteilnehmer:innen und Vortragende am Seminartag
- Dateneingabe und -pflege in Adress- und Seminarverwaltung
- Auswertung der Seminarfeedbacks und Versand an Referent:innen
- Unterstützung bei der Durchführung von Tagungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Abschlussprüfungen
- Unterstützung im Officemanagement

Ihr Profil:

- Organisationstalent, Serviceorientierung und hohe Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse der Seminartechnik
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Fixanstellung
- Mitarbeit in einem engagierten Team und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Einschulung durch Kolleg:innen
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Öffentlich gut erreichbares Büro

Das monatliche Bruttogehalt (14x jährlich) beträgt für 15 Wochenstunden Euro 790,-

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an Mag.a Monika Glantschnig, glantschnig@oap.at