



Österreichische Akademie
für Psychologie | ÖAP

Die Österreichische Akademie für Psychologie | ÖAP ist die Bildungseinrichtung des Berufsverbandes Österreichischer Psychologinnen und Psychologen (BÖP). In jährlich mehr als 600 Webinaren und Präsenzseminaren bieten wir berufliche Aus-, Fort- und Weiterbildung für graduierte PsychologInnen wie auch die Vermittlung psychologischen Wissens an NichtpsychologInnen an. Für das aus drei MitarbeiterInnen bestehende Backoffice-Team suchen wir

ab sofort eine/einen

Studenten/in für das Backoffice

d/m/w

(15h/Woche an zwei Tagen zwischen Montag und Samstag)

Zu Ihren Aufgaben zählen:

- Technischer Support bei Online- (Zoom) und Präsenzseminaren, fallweise auch am Abend
- Kopierarbeiten, Vorbereitung und Versand von Seminarunterlagen
- Vorbereitung der Seminarräume im ÖAP-Seminarzentrum (Bestuhlung, Technik, Unterlagen, Einkauf von Pausenverpflegung)
- Ansprechperson für SeminarteilnehmerInnen und Vortragende am Seminartag
- Dateneingabe und -pflege in Adress- und Seminarverwaltung
- Auswertung der Seminarfeedbacks und Versand an ReferentInnen
- Unterstützung bei der Durchführung von Tagungen
- Mitarbeit bei der Vorbereitung und Durchführung von Abschlussprüfungen
- Unterstützung im Officemanagement

Ihr Profil:

- Organisationstalent, Serviceorientierung und hohe Eigeninitiative
- Gute Kenntnisse der Seminartechnik
- Zuverlässigkeit und hohes Verantwortungsbewusstsein

Wir bieten Ihnen:

- Fixanstellung
- Mitarbeit in einem engagierten Team und angenehme Arbeitsatmosphäre
- Einschulung durch KollegInnen
- Eigenverantwortliche Tätigkeit
- Öffentlich gut erreichbares Büro

Das monatliche Bruttogehalt (14x jährlich) beträgt für 15 Wochenstunden Euro 676,-

Fühlen Sie sich angesprochen? Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung mit Lebenslauf und Motivationsschreiben per Mail an Mag.a Monika Glantschnig, glantschnig@oap.at